

Algemene Voorwaarden mr. Ramona Batta c.s. B.V.

1. Algemeen

- 1.1. In deze voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a) 'mr. Ramona Batta c.s. B.V.': de besloten vennootschap naar Nederlands recht gevestigd te Maastricht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 14065705, hierna te noemen: 'Batta';
 - b) 'Opdrachtgever': de (rechts)persoon die 'Batta', respectievelijk de daaraan verbonden (t.k.-)gerechtsdeurwaarder(s) en/of jurist(en)/medewerker(s), verzoekt werkzaamheden voor hem/haar te verrichten, welke opdracht door 'Batta' expliciet of stilzwijgend is geaccepteerd.
 - c) 'Verschotten': in het kader van een opdracht gemaakte externe kosten, zoals advertentiekosten, informatiekosten (GBA, Handelsregister, UWV-Polis, verhaalsonderzoek), griffierecht, kosten advocaat, kosten ontvangers, kosten slotenmaker, en dergelijke.
- 1.2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten op het gebied van:
 - a) het incasseren van vorderingen;
 - b) debiteurenbeheer;
 - c) juridisch advies / bemiddeling;
 - d) ambtshandelingen;dit alles in de ruimste zin des woords.
- 1.3. Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover 'Batta' deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan 'opdrachtgever' heeft bevestigd.

2. De opdracht

- 2.1. 'Batta', meer in het bijzonder één der aan haar kantoor verbonden (t.k.-)gerechtsdeurwaarder(s) en/of jurist(en)/medewerker(s), kan (behoudens haar ministerieplicht als bedoeld hierna in 2.4) nimmer tot acceptatie van incasso- en/of andere opdrachten verplicht worden.
- 2.2. 'Batta' is gerechtigd opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren. Behoudens andersluidend bericht moet in alle andere gevallen de opdracht beschouwd worden als geaccepteerd.
- 2.3. 'Batta' is in ieder geval aangevangen met de uitvoering van de opdracht op het moment dat zij zich ten opzichte van derden heeft gedragen als opdrachtnemer of op het moment dat voor 'opdrachtgever' een begin van aanvang van de werkzaamheden waarmeembaar en/of aantoonbaar is.
- 2.4. 'Batta' is gerechtigd een aan haar verstrekte opdracht, ook na aanvaarding, terug te geven indien voor de uitvoering van de opdracht van haar verwacht wordt werkzaamheden en/of handelingen uit te voeren, welke in strijd zijn met de wet, de goede zeden, de redelijkheid en billijkheid of die haar goede naam kunnen aantasten. Hierop zijn uitgezonderd de ambtshandelingen waar voor een ministerieplicht geldt op grond van artikel 11 van de Gerechtsdeurwaarderswet.
- 2.5. Alle opdrachten, die worden gegeven aan één of meer (t.k.-)gerechtsdeurwaarder(s) en/of jurist(en)/medewerker(s) verbonden aan 'Batta', gelden te zijn gegeven aan 'Batta' als zodanig.

3. Verplichtingen opdrachtgever

- 3.1. Door het verstrekken van de opdracht aan 'Batta' verklaart 'opdrachtgever' bevoegd te zijn tot het aangaan van de overeenkomst(en) met 'Batta', alsmede persoonlijk borg te staan voor nakoming van de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- 3.2. Alle werkzaamheden en rechts- en/of executiemaatregelen geschieden geheel voor rekening en risico van 'opdrachtgever'.
- 3.3. 'Opdrachtgever' zal alle noodzakelijke documenten aan 'Batta' overdragen. 'Opdrachtgever' zal aan 'Batta' steeds die informatie blijven verstrekken, die 'Batta' nodig heeft voor de juiste en volledige uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. De door 'opdrachtgever' ten behoeve van de opdracht aan 'Batta' verstrekte informatie blijft te allen tijde voor risico van 'opdrachtgever'.
- 3.4. 'Opdrachtgever' erkent middels het verstrekken van de opdracht dat betaling door de debiteur dient te geschieden op de derdenrekening aangehouden door 'Batta'.
- 3.5. 'Opdrachtgever' is gehouden, de door hem of zijn cliënt ten behoeve van wie hij de opdracht heeft verstrekt, ontvangen betalingen en/of op de zaak betrekking hebbende (rechts)handelingen onverwijld aan 'Batta' te melden.
- 3.6. 'Opdrachtgever' zal met betrekking tot de overgedragen vordering na het verstrekken van de opdracht aan 'Batta', geen (incasso)activiteiten meer verrichten.

4. Verplichtingen Batta

- 4.1. Bij de uitvoering van de opdracht zal 'Batta' de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en naar beste vermogen en inzicht de belangen van 'opdrachtgever' behartigen.
- 4.2. 'Batta' zal de aan haar in het kader van de opdracht verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en deze informatie slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij van 'opdrachtgever' is verkregen.
- 4.3. 'Batta' zal aan derden geen informatie verstrekken aangaande de opdracht zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming, behoudens en voor zover het verstrekken van deze informatie in het kader van de verstrekte opdracht noodzakelijk is.
5. **Ambtelijke werkzaamheden**
- 5.1. Ambtelijke werkzaamheden zijn de werkzaamheden als bedoeld in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet. Hieronder vallen onder meer: het uitrekenen van dagvaardingen en andere exploiten, het doen van gerechtelijke aanzeggingen, bekendmakingen, protesten, ontruimingen, beslagen, executoriale verkopen en gijzelingen.
- 5.2. In alle zaken waarin 'Batta' een dossier aanlegt en de gegevens van de zaak in haar administratie verwerkt, is 'opdrachtgever' dossierkosten verschuldigd.
- 5.3. 'Batta' hanteert voor de ambtelijke werkzaamheden de wettelijke schuldenaarstarieven zoals vermeld in het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (BtaG), behoudens eventuele nacalculatie bij de eindafrekening.
- 5.4. Voor zover kosten niet door een eventueel verleende toevoeging gedekt worden komen ze voor rekening van 'opdrachtgever'.
- 5.5. Voor opdrachten die op de dag van ontvangst of buiten de normale werktijden verricht moeten worden, geldt een toeslag van 100% op het geldende tarief.
- 5.6. Indien de te verrichten ambtshandeling na het verstrekken van de opdracht daartoe niet (volledig) verricht kan worden door een omstandigheid die niet aan 'Batta' is toe te rekenen, geldt minimaal 50% van het geldende tarief.
- 5.7. De 'verschotten', die 'Batta' ter uitvoering van de opdracht aan derden dient te voldoen, worden naast de in deze voorwaarden genoemde tarieven doorberekend aan 'opdrachtgever', voor zover deze niet verhaald kunnen worden op de debiteur.
- 5.8. Aan 'opdrachtgever' zal door 'Batta', conform opdrachtbevestiging, afwikkelingskosten worden berekend. De grondslag voor de berekening is het totaal van de door debiteur betaalde hoofdsommen en rente(s), ongeacht aan wie betaling heeft plaatsgevonden. Deze afwikkelingskosten worden nooit verhaald op de debiteur.

6. Niet-ambtelijke werkzaamheden

- 6.1. Niet-ambtelijke werkzaamheden zijn de werkzaamheden die niet zijn te kwalificeren als ambtelijke werkzaamheden. Hieronder vallen in ieder geval: incassowerkzaamheden, bemiddeling, het verlenen van juridisch advies, het optreden als rol gemachtigde, het verlenen van rechtsbijstand tijdens procedures, het opmaken van een proces-verbaal van constatering en het toezicht houden op veilingen.
- 6.2. In alle zaken waarin 'Batta' een dossier aanlegt en de gegevens van de zaak in haar administratie verwerkt, is 'opdrachtgever' dossierkosten verschuldigd.
- 6.3. Voor niet-ambtelijke werkzaamheden komt 'Batta' met 'opdrachtgever' een maximaal risicotarief dan wel een uurtarief overeen. Dit geldt onder andere voor het bijwonen van comparities bij de kantonrechter, huurincasso's, het innen van achterstallige alimentatie, een kort geding en het verlenen van juridisch advies.
- 6.4. Indien 'opdrachtgever' 'Batta' opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt 'opdrachtgever' 'Batta' in zijn/haar naam alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar het oordeel van 'Batta' noodzakelijk en/of nuttig zijn.
- 6.5. Voor zover 'verschotten', ter uitvoering van de opdracht te voldoen aan derden, niet verhaalbaar zijn op de debiteur worden deze doorberekend aan 'opdrachtgever'.

7. Voorschotten

- 7.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 11b Gerechtsdeurwaarderswet j° artikel 12 lid 1 van het BtaG is 'Batta' te allen tijde gerechtigd te vorderen dat 'opdrachtgever' een door haar te bepalen bedrag stort als voorschot ter dekking van gemaakte en te maken kosten, dan wel door 'opdrachtgever' verschuldigde provisies, al dan niet berekend over de gehele portefeuille van 'opdrachtgever'.
- 7.2. 'Batta' is gerechtigd uit gelden, die zij aan opdrachtgever verschuldigd wordt, een door haar te bepalen bedrag in te houden en dit bedrag aan te wenden als voorschot voor de kosten die 'Batta' voor 'opdrachtgever' heeft gemaakt of nog moet maken.

8. Betaling

- 8.1. Betaling van de door 'Batta' gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum.
- 8.2. Bij overschrijding van de betaaltermijn heeft 'Batta' het recht wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de vervaldag tot die der algehele voldoening. Bij niet tijdige of uitblijvende betaling door 'opdrachtgever' komen alle kosten veroorzaakt door buitengerechtelijke incasso- en/of rechtsmaatregelen voor rekening van 'opdrachtgever'.
- 8.3. 'Batta' is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden in één zaak die zij, voor 'opdrachtgever' in dezelfde hoedanigheid, onder zich houdt. Bij niet-ambtelijke werkzaamheden behoudt 'Batta' zich het recht voor facturen te verrekenen met gelden van 'opdrachtgever' die zij onder zich houdt.
- 8.4. Indien 'opdrachtgever' een opdracht intrekt, buiten 'Batta' om een betalingsregeling treft, met debiteur een schikking treft, dan wel van verdere behandeling afziet, is 'Batta' gerechtigd over de ter incasso gestelde vordering incassokosten in rekening te brengen.

9. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

- 9.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die met 'Batta' worden aangegaan.
- 9.2. 'Batta' is gerechtigd iedere overeenkomst tussentijds per direct te beëindigen indien 'opdrachtgever' in strijd handelt met één of meer bepalingen van een met 'Batta' gesloten overeenkomst en/of de van toepassing zijnde voorwaarden.

10. Aansprakelijkheid Opdrachtgever

- 10.1. In geval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan 'Batta' verschuldigd zijn.
- 10.2. In geval een opdracht wordt gegeven door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon, is deze natuurlijke persoon tevens privé opdrachtgever, indien deze natuurlijke persoon beschouwd kan worden als de (mede)beleidsbepaler van deze rechtspersoon. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is de natuurlijke persoon die handelt namens de rechtspersoon persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de factuur, onverschillig of deze, al dan niet op verzoek van 'opdrachtgever', ten name van de rechtspersoon is gesteld dan wel ten name van 'opdrachtgever' als natuurlijk persoon.
- 10.3. 'Opdrachtgever' is gehouden 'Batta' te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle vorderingen en aanspraken van derden, die hun oorzaak vinden in het namens 'de opdrachtgever' in behandeling nemen en incasseren van door 'opdrachtgever' aangeboden vorderingen.

11. Aansprakelijkheid Batta

- 11.1. 'Batta' heeft met betrekking tot het welslagen van de opdracht een inspanningsverplichting en kan dus nimmer gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald (incasso)resultaat.
- 11.2. 'Batta' is voor aansprakelijkheid verzekerd. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag waarop de door 'Batta' gesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft. Dit geldt ook voor aanspraken van derden. Indien de verzekeraar in voorkomend geval niet tot uitkering overgaat, is de (gecumuleerde) aansprakelijkheid voor de totale schade die voortvloeit uit, of in rechtstreeks verband staat met de geleverde diensten, beperkt tot het bedrag dat voor deze diensten in verband waarmee de schade is ontstaan door 'opdrachtgever' aan 'Batta' is betaald. Gevolgsschade is in alle gevallen uitgesloten. Dit geldt ook voor aanspraken van derden.
- 11.3. In geval van overmacht is 'Batta' niet aansprakelijk voor iedere daaruit voortvloeiende schade. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van 'Batta' onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.
- 11.4. 'Batta' kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van in en buiten rechte niet gerechtvaardigde vorderingen.
- 11.5. 'Batta' is niet aansprakelijk voor schade of kosten welke het gevolg zijn van een ondernomen actie op basis van de door 'de opdrachtgever' verstrekte, naderhand onjuist of onvolledig gebleken informatie.
- 11.6. 'Batta' aanvaardt geen aansprakelijkheid voor valutaverlies.

12. Slotbepalingen

- 12.1. Algemene voorwaarden van opdrachtgevers, onder welke benaming dan ook, zijn niet van toepassing.
- 12.2. 'Batta' is te allen tijde bevoegd deze voorwaarden en haar bedragen/tarieven geheel of ten dele te wijzigen of aan te vullen.
- 12.3. Wijzigingen en/of aanvullingen van deze voorwaarden zijn voor betrokkenen bindend te rekenen van de dag dat deze zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.
- 12.4. Alle bedragen/tarieven waarnaar in deze algemene voorwaarden wordt verwezen, zijn exclusief de daarover verschuldigde belasting(en).
- 12.5. Op alle geschillen tussen partijen is steeds Nederlands recht van toepassing. De rechtbank te Maastricht is exclusief bevoegd kennis te nemen van enig geschil tussen partijen.
- 12.6. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel Limburg