

Algemene voorwaarden mr. Ramona Batta c.s. B.V. (Versie 22-03-2022)

1. Algemeen

1.1 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) 'mr. Ramona Batta c.s. B.V.': de besloten vennootschap naar Nederlands recht gevestigd te Maastricht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 14065705, hierna te noemen: 'Batta';
- b) 'opdrachtgever': de (rechts)persoon die Batta, respectievelijk de daaraan verbonden toegevoegd/kandidaat gerechtsdeurwaarder(s) en/of jurist(en)/medewerker(s), verzoekt werkzaamheden voor hem/haar te verrichten, welke opdracht door Batta expliciet of stilzwijgend is geaccepteerd.
- c) 'Verschotten': in het kader van een opdracht gemaakte externe kosten, zoals advertentiekosten, informatiekosten (uittreksels BRP, Kamer van Koophandel, Kadaster, UWV-Polis, verhaalsonderzoek), griffierecht, kosten advocaat, kosten ontruimersploeg/opslag, kosten slotenmaker, en dergelijke.

1.2 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten op het gebied van:

- a) het incasseren van vorderingen;
- b) debiteurenbeheer;
- c) juridisch advies / bemiddeling;
- d) ambtshandelingen;

dit alles in de ruimste zin van het woord.

1.3 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Batta deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan opdrachtgever heeft bevestigd.

2. De opdracht

2.1 Batta, meer in het bijzonder één van aan haar kantoor verbonden toegevoegd/kandidaat gerechtsdeurwaarder(s) en/of jurist(en)/medewerker(s), kan (behoudens haar ministerieplicht als bedoeld hierna in 2.4) nimmer tot acceptatie van incasso- en/of andere opdrachten verplicht worden.

2.2 Batta is gerechtigd opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren. Behoudens andersluidend bericht moet in alle andere gevallen de opdracht beschouwd worden als geaccepteerd.

2.3 Batta is in ieder geval aangevangen met de uitvoering van de opdracht op het moment dat zij zich ten opzichte van derden heeft gedragen als opdrachtnemer of op het moment dat voor opdrachtgever een begin van aanvang van de werkzaamheden waarneembaar en/of aantoonbaar is. Dit is sowieso het geval zodra opdrachtgever van Batta een opdrachtbevestiging heeft ontvangen.

2.4 Batta is gerechtigd een aan haar verstrekte opdracht, ook na aanvaarding, terug te geven indien voor de uitvoering van de opdracht van haar verwacht wordt werkzaamheden en/of handelingen uit te voeren, welke in strijd zijn met de wet, de goede zeden, de redelijkheid en billijkheid of die haar goede naam kunnen aantasten. Hierop zijn uitgezonderd de ambtshandelingen waarvoor een ministerieplicht geldt op grond van artikel 11 van de Gerechtsdeurwaarderswet.

2.5 Alle opdrachten, die worden gegeven aan één of meer toegevoegd/kandidaat gerechtsdeurwaarder(s) en/of jurist(en)/medewerker(s) verbonden aan Batta, gelden te zijn gegeven aan Batta als zodanig.

3 Verplichtingen opdrachtgever

- 3.1** Door het verstrekken van de opdracht aan Batta verklaart opdrachtgever bevoegd te zijn tot het aangaan van de overeenkomst(en) met Batta, alsmede persoonlijk borg te staan voor nakoming van de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- 3.2** Alle werkzaamheden en rechts- en/of executiemaatregelen geschieden geheel voor rekening en risico van opdrachtgever.
- 3.3** Opdrachtgever zal alle voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke documenten aan Batta overdragen. Opdrachtgever zal aan Batta steeds die informatie blijven verstrekken, die Batta nodig heeft voor de juiste en volledige uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. De door opdrachtgever ten behoeve van de opdracht aan Batta verstrekte informatie blijft te allen tijde voor risico van opdrachtgever.
- 3.4** Opdrachtgever erkent middels het verstrekken van de opdracht dat betaling door de debiteur dient te geschieden op de derdengeldrekening van Batta.
- 3.5** Opdrachtgever is gehouden, de door hem of zijn cliënt ten behoeve van wie hij de opdracht heeft verstrekt, ontvangen betalingen en/of op de zaak betrekking hebbende (rechts)handelingen onverwijld aan Batta te melden.
- 3.6** Opdrachtgever zal met betrekking tot de overgedragen vordering na het verstrekken van de opdracht aan Batta, zelf geen (incasso)activiteiten meer verrichten.

4. Verplichtingen Batta

- 4.1** Bij de uitvoering van de opdracht zal Batta de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en naar beste vermogen en inzicht de belangen van opdrachtgever behartigen.
- 4.2** Batta zal de aan haar in het kader van de opdracht versterkte informatie strikt vertrouwelijk behandelen en deze informatie slechts gebruiken voor het doel waarvoor zij van opdrachtgever is verkregen.
- 4.3** Batta zal aan derden geen informatie verstrekken aangaande de opdracht zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming, behoudens en voor zover het verstrekken van deze informatie in het kader van de verstrekte opdracht noodzakelijk is.

5. Ambtelijke werkzaamheden

- 5.1** Ambtelijke werkzaamheden zijn de werkzaamheden als bedoeld in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet. Hieronder vallen onder meer: het uitreiken van dagvaardingen en andere exploiten, het leggen van beslagen, het doen van gerechtelijke aanzeggingen, bekendmakingen, ontruiming, executoriale verkopen, gijzelingen, etc.
- 5.2** In alle zaken waarin Batta een dossier aanlegt en de gegevens van de zaak in haar administratie verwerkt, is opdrachtgever dossierkosten verschuldigd.
- 5.3** Batta hanteert voor de ambtelijke werkzaamheden de wettelijke schuldenaarstarieven zoals vermeld in het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (BTAG), behoudens eventuele nacalculatie bij de eindafrekening.
- 5.4** Voor zover kosten niet door een eventueel verleende toevoeging gedekt worden komen ze voor rekening van opdrachtgever.
- 5.5** Voor opdrachten die op de dag van ontvangst of buiten de normale werktijden verricht moeten worden, geldt een toeslag van 100% op het geldende tarief.

- 5.6** Indien de te verrichten ambtshandeling na het verstrekken van de opdracht daartoe niet (volledig) verricht kan worden door een omstandigheid die niet aan Batta is toe te rekenen, geldt minimaal 50% van het geldende tarief.
- 5.7** De 'verschotten', die Batta ter uitvoering van de opdracht aan derden dient te voldoen, worden naast de in deze voorwaarden genoemde tarieven doorberekend aan opdrachtgever, voor zover deze niet verhaald kunnen worden op de debiteur.
- 5.8** Aan opdrachtgever zullen door Batta, conform opdrachtbevestiging, afwikkelingskosten in rekening worden gebracht. De grondslag voor de berekening is het totaal van de door debiteur betaalde hoofdsommen, kosten en rente(s), ongeacht aan wie betaling heeft plaatsgevonden, met een minimumbedrag van € 25,00 dan wel € 50,00 excl. btw. Deze afwikkelingskosten worden nooit verhaald op de debiteur.
- 5.9** Aan opdrachtgever zal per ambtshandeling een bedrag aan kosten toezicht/tuchtrecht in rekening worden gebracht. Dit bedrag kan niet op de debiteur worden verhaald. Tevens wordt aan opdrachtgever een bedrag aan portokosten in rekening gebracht bij het afsluiten en retourneren van een opdracht/dossier. Ook deze kosten zijn niet verhaalbaar op de debiteur.

6. Niet-ambtelijke werkzaamheden

- 6.1** Niet-ambtelijke werkzaamheden zijn de werkzaamheden die niet zijn te kwalificeren als ambtelijke werkzaamheden. Hieronder vallen in ieder geval: (huur)incasso, bemiddeling, het verlenen van juridisch advies, het optreden als rolgemachtigde, het verlenen van rechtsbijstand tijdens procedures, het opmaken van een proces-verbaal van constatering en het toezicht houden op veilingen.
- 6.2** In alle zaken waarin Batta een dossier aanlegt en de gegevens van de zaak in haar administratie verwerkt, is opdrachtgever dossierkosten verschuldigd.
- 6.3** Voor niet-ambtelijke werkzaamheden komt Batta met opdrachtgever een maximaal risicotarief dan wel een uurtarief overeen.
- 6.4** Indien opdrachtgever Batta opdracht geeft een vordering te incasseren, machtigt opdrachtgever Batta in zijn naam alle benodigde incasso- en gerechtelijke handelingen te verrichten die naar het oordeel van Batta noodzakelijk en/of nuttig zijn.
- 6.5** Voor zover 'verschotten', ter uitvoering van de opdracht te voldoen aan derden, niet verhaalbaar zijn op de debiteur worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

7. Voorschot

- 7.1** Onverminderd het bepaalde in artikel 11b Gerechtsdeurwaarderswet jo. artikel 12 lid 1 van het BTAG is Batta te allen tijde gerechtigd te vorderen dat opdrachtgever een door haar te bepalen bedrag aan haar overmaakt als voorschot ter dekking van gemaakte en te maken kosten, dan wel van door opdrachtgever verschuldigde provisies, al dan niet berekend over de gehele portefeuille van opdrachtgever.
- 7.2** Batta is gerechtigd uit gelden, die zij aan opdrachtgever verschuldigd wordt, een door haar te bepalen bedrag in te houden en dit bedrag aan te wenden als voorschot voor de kosten die Batta voor opdrachtgever heeft gemaakt of nog moet maken.

8. Betaling

- 8.1** Betaling van de door Batta gefactureerde bedragen dient zonder enige aftrek of verrekening te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum.
- 8.2** Bij overschrijding van de betaaltermijn heeft Batta het recht wettelijke rente in rekening te brengen vanaf de vervaldag tot de dag der algehele voldoening. Bij niet tijdige of uitblijvende

betaling door opdrachtgever komen alle kosten veroorzaakt door buitengerechtelijke incasso-en/of rechtsmaatregelen voor rekening van opdrachtgever.

- 8.3** Batta is gerechtigd openstaande facturen te verrekenen met gelden in één zaak die zij, voor opdrachtgever in dezelfde hoedanigheid, onder zich houdt. Bij niet-ambtelijke werkzaamheden behoudt Batta zich het recht voor facturen te verrekenen met gelden van opdrachtgever die zij onder zich houdt.
- 8.4** Indien opdrachtgever een opdracht intrekt, buiten Batta om een betalingsregeling treft, met debiteur een schikking treft, dan wel van verdere behandeling afziet, is Batta gerechtigd over de ter incasso gestelde vordering incassokosten in rekening te brengen aan opdrachtgever dan wel een bedrag in rekening te brengen voor de door Batta tot dan toe verrichte werkzaamheden.

9. Aansprakelijkheid opdrachtgever

- 9.1** In geval een opdracht wordt verstrekt door meer dan één persoon, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de bedragen die uit hoofde van die opdracht aan Batta verschuldigd zijn.
- 9.2** In geval een opdracht wordt gegeven door een natuurlijk persoon namens een rechtspersoon, is deze natuurlijke persoon tevens privé opdrachtgever, indien deze natuurlijk persoon beschouwd kan worden als de (mede)beleidsbepaler van deze rechtspersoon. Bij wanbetaling door de rechtspersoon is de natuurlijk persoon die handelt namens de rechtspersoon persoonlijk aansprakelijk voor de betaling van de factuur, onverschillig of deze, al dan niet op verzoek van opdrachtgever, ten name van de rechtspersoon is gesteld dan wel ten name van opdrachtgever als natuurlijk persoon.
- 9.3** Opdrachtgever is gehouden Batta te vrijwaren en schadeloos te stellen ter zake van alle vorderingen en aanspraken van derden, die hun oorzaak vinden in het namens de opdrachtgever in behandeling nemen en incasseren van door opdrachtgever aangeboden vorderingen.

10. Aansprakelijkheid Batta

- 10.1** Batta heeft met betrekking tot het welslagen van de opdracht een inspanningsverplichting en kan dus nimmer gehouden worden aan en aansprakelijk zijn voor een bepaald (incasso)resultaat.
- 10.2** Batta is voor aansprakelijkheid verzekerd. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag waarop de door Batta gesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft. Dit geldt ook voor aanspraken van derden. Indien de verzekeraar in voorkomend geval niet tot uitkering overgaat, is de (gecumuleerde) aansprakelijkheid voor de totale schade die voortvloeit uit, of in rechtstreeks verband staat met de geleverde diensten, beperkt tot het bedrag dat voor deze diensten in verband waarmee de schade is ontstaan door opdrachtgever aan Batta is betaald. Gevolgschade is in alle gevallen uitgesloten. Dit geldt ook voor aanspraken van derden.
- 10.3** In geval van overmacht is Batta niet aansprakelijk voor iedere daaruit voortvloeiende schade. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van Batta onafhankelijke omstandigheid, die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.
- 10.4** Batta kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van in en buiten rechte niet gerechtvaardigde vorderingen.
- 10.5** Batta is niet aansprakelijk voor schade of kosten welke het gevolg zijn van een ondernomen actie op basis van de door de opdrachtgever verstrekte, naderhand onjuist of onvolledig gebleken informatie.
- 10.6** Batta aanvaardt geen aansprakelijkheid voor valutaverlies.

11. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

- 11.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die met Batta worden aangegaan.
- 11.2** Batta is gerechtigd iedere overeenkomst tussentijds per direct te beëindigen indien opdrachtgever in strijd handelt met één of meer bepalingen van een met Batta gesloten overeenkomst en/of de van toepassing zijnde voorwaarden.

12. Slotbepalingen

- 12.1** Algemene voorwaarden van opdrachtgevers, onder welke benaming dan ook, zijn niet van toepassing.
- 12.2** Batta is te allen tijde bevoegd deze voorwaarden en haar bedragen/tarieven geheel of ten dele te wijzigen of aan te vullen.
- 12.3** Wijzigingen en/of aanvullingen van deze voorwaarden zijn voor betrokkenen bindend te rekenen van de dag dat deze zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel.
- 12.4** Alle bedragen/tarieven waarnaar in deze algemene voorwaarden wordt verwezen, zijn exclusief de daarover verschuldigde belasting(en).
- 12.5** Op alle geschillen tussen partijen is steeds Nederlands recht van toepassing. De rechtbank Limburg, locatie Maastricht, is exclusief bevoegd kennis te nemen van enig geschil tussen partijen.
- 12.6** Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel.