



## 1. Inleiding

Op 25 mei 2018 is de nieuwe Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden, een nieuwe Europese wet ter bescherming van uw persoonsgegevens.

Bij het uitvoeren van onze werkzaamheden verwerken we persoonsgegevens van (particuliere) opdrachtgevers/klanten/cursisten en van hun medewerkers en eventuele inleenkrachten. In deze privacyverklaring leggen we uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, gebruiken en bewaren en met welk doel.

Batta is verantwoordelijk voor het gebruiken van uw persoonsgegevens. Daarbij moeten we ons houden aan de wetten en regels die daarvoor gelden. Wij gaan altijd correct en veilig met uw gegevens om.

- [Zie hier voor een overzicht van alle wetten en regels.](#)

*Onze contactgegevens:*  
mr. Ramona Batta c.s. B.V.  
Avenue Céramique 140  
6221 KV Maastricht  
Mail: [info@battacs.nl](mailto:info@battacs.nl)  
Tel: 043-2070610

## 2. Van wie we persoonsgegevens verwerken

We verwerken persoonsgegevens van de medewerkers en inleenkrachten werkzaam bij of handelend in naam van een opdrachtgever. Het gaat dan om de personen waarmee we zakelijke contacten onderhouden of in de operationele afstemming over de opdracht contact hebben.

We verwerken tevens persoonsgegevens van:

- particuliere opdrachtgevers;
- zakelijke klanten en particulieren die een boek bestellen via onze website;
- deelnemers aan cursussen of workshops.

## 3. Waarom we gegevens verzamelen

Als opdrachtnemer registreren en onderhouden we persoonsgegevens van (medewerkers van) opdrachtgever/klanten. Deze gegevens worden gebruikt om in contact te komen, zakelijke afspraken te maken en in dossiers om dossiergegevens uit te wisselen en over uitvoering te communiceren en/of afstemming te zoeken. Waar er wordt gecommuniceerd, leggen we vast met wie die communicatie heeft plaatsgevonden.

Van klanten die een boek bij ons kopen, gebruiken we de gegevens om de bestelling en betaling daarvan administratief te verwerken en het boek te versturen.

Van deelnemers aan onze cursussen en workshops, gebruiken we de gegevens voor de registratie en administratie omtrent de cursus en de uitgifte van het certificaat van deelname aan de cursus.



## 4. Door ons verwerkte gegevens

### 4.1. Door de contactpersoon verstrekte gegevens

Bij het aangaan van een zakelijke relatie, startend vanaf het aanvragen van informatie, tot en met de contacten die er zijn bij de behandeling van dossiers, leggen we de contactgegevens van de contactpersoon vast. Dit betreft naam, functietitel, emailadres en direct (mobiel) telefoonnummer.

Bij de (online) verkoop van het boek, leggen we uw contactgegevens vast: naam, adres, e-mailadres.

Bij deelname aan een cursus/workshop, leggen we uw contactgegevens vast, naam, geboortedatum (ten behoeve van het certificaat van deelname), adres, telefoonnummer en e-mailadres.

## 5. Grondslag voor de gegevensverwerking

We verwerken uw gegevens op basis van de uitvoering van een overeenkomst. Ook de verwerkingen in voorbereiding op een overeenkomst vallen hieronder. Daarnaast verwerken we gegevens vanuit een gerechtvaardigd belang dat we als commerciële partij hebben.

- [Zie hier voor de details over waarom we gegevens van u mogen gebruiken](#)

## 6. Met wie we gegevens delen

Naam en mailadres van opdrachtgevers delen we met de externe systeembeheerder om toegangsrechten van het opdrachtgeversportal in te richten.

## 7. Hoe we gegevens beschermen

Wij nemen passende beveiligingsmaatregelen om uw persoonsgegevens te beveiligen. Daarbij letten we er vooral op dat uw gegevens niet bij anderen terecht komen en dat de toegang tot onze systemen afdoende is afgeschermd.

## 8. Hoe lang we uw gegevens bewaren

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is. In veel gevallen hebben we een wettelijke plicht om gegevens te bewaren. Voor zover het fiscale gegevens betreft is deze bewaartermijn 7 jaar.

Omdat we voor dossierinformatie een bewaartermijn hebben van 10 jaar, worden persoonsgegevens in dossiers gedurende 10 jaar na sluiting van dossiers bewaard.

De bewaartermijn van andere persoonsgegevens van contactpersonen eindigt 1 jaar na einde van het laatste contactmoment.

## 9. Welke rechten u heeft

De persoonsgegevens zijn gegevens over u. We vinden het normaal dat u precies mag weten welke gegevens we van u hebben (inzagerecht). Als er fouten staan in de



gegevens mag u ons vragen om ze te verbeteren (recht op correctie). Ook mag u vragen om niet langer gegevens van u te gebruiken (recht op bezwaar) of zelfs om gegevens over u te verwijderen (recht op wissen van gegevens). Deze verzoeken over uw gegevens kunt u doen via het contactformulier op onze website of per e-mail aan onze functionaris gegevensbescherming ([info@battacs.nl](mailto:info@battacs.nl)). Hieronder treft u een opsomming aan van uw AVG-rechten met een korte uitleg over elk recht.

*1. Inzagerecht*

U mag ons vragen welke gegevens van u we precies hebben. Deze vraag kunt u stellen via het contactformulier op onze website of per e-mail aan de functionaris gegevensbescherming ([info@battacs.nl](mailto:info@battacs.nl)). We sturen u dan binnen 4 weken een overzicht toe van alle persoonsgegevens die we van u hebben.

*2. Recht op correctie/aanvulling*

Het is belangrijk dat uw gegevens kloppen. U mag ons vragen om uw persoonsgegevens te verbeteren of aan te vullen. Dat kan als deze gegevens fouten bevatten of niet volledig zijn. Na een eigen controle voeren we deze wijzigingen direct door. Een correctie kunt u doorgeven via het contactformulier op onze website of via mail: [info@battacs.nl](mailto:info@battacs.nl).

*3. Recht op beperking van de verwerking*

U kunt ons vragen om een beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens. We zullen dit verzoek altijd zorgvuldig bekijken maar hebben vaak toch de (wettelijke) bevoegdheid om uw gegevens te blijven gebruiken. We gebruiken uw gegevens om onze werkzaamheden als uw beschermingsbewindvoerder uit te oefenen.

*4. Recht van bezwaar tegen de verwerking van uw gegevens*

U mag bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. We zullen dit verzoek altijd zorgvuldig bekijken maar hebben vaak toch de (wettelijke) bevoegdheid om uw gegevens te blijven gebruiken. Waar het gaat om persoonsgegevens die we verwerken met toestemming zullen we die verwerking direct beëindigen. In andere situaties hebben we veelal de verplichting of een andere grondslag om de persoonsgegevens te blijven gebruiken.

*5. Recht op 'vergetelheid': wissen van gegevens*

U mag ons vragen om uw gegevens te verwijderen. Waar het gaat om persoonsgegevens die we verwerken met toestemming zullen we die direct verwijderen. In de meeste situaties hebben we echter een wettelijke verplichting om gegevens gedurende een aantal jaren te bewaren. In dat geval kunnen we die gegevens niet verwijderen. We zullen uw verzoek altijd zorgvuldig bekijken en u laten weten of we gegevens van u kunnen verwijderen. Als dat niet kan, geven we daar de reden van op.

*6. Recht op dataportabiliteit*

Waar het persoonsgegevens betreft die digitaal zijn en die we verwerken met uw toestemming of uit gronde van de uitvoering van een overeenkomst mag u ons vragen deze gegevens in een digitaal bestand te verzamelen en aan u of een door u aan te wijzen derde partij over te dragen.

*7. Recht op een menselijke blik bij besluiten*



Sommige organisaties nemen een besluit op basis van automatisch verwerkte gegevens. In onze organisatie is dit echter niet van toepassing. Gegevens worden altijd door een mens beheerd en beoordeeld.

#### 10. Verdere informatie en vragen

De functionaris gegevensbescherming is degene op ons kantoor die erop let dat we goed met uw gegevens omgaan en deze goed beschermen. Bij vragen kunt u bij haar terecht.

##### *Contactgegevens functionaris gegevensbescherming*

Naam : Annemie Ubachs  
Organisatie : mr. Ramona Batta c.s.  
Adres : Avenue Céramique 140  
Telefoon : 043-2070610  
E-mailadres : info@battacs.nl

#### 11. Hoe u een klacht kunt indienen

Als wij gegevens van u verzamelen en u ontevreden bent over deze privacyverklaring of de wijze waarop we met uw gegevens omgaan kunt u een klacht indienen bij de Nederlandse toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

##### Bezoekadres (alleen volgens afspraak)

: Bezuidenhoutseweg 30  
2594 AV Den Haag  
Postadres : Postbus 93374  
2509 AJ Den Haag  
Telefoon : 0900 200 12 01 (gebruikelijke telefoonkosten)  
Openingstijden : op werkdagen van 09.00 tot 1200 uur en van 14.00 tot 17.00 uur

#### 12. Aanpassing van deze privacyverklaring

We zorgen ervoor dat deze privacyverklaring actueel is. We passen deze verklaring aan als we nieuwe of andere gegevens verzamelen, aan nieuwe partijen verstrekken of er sprake is van wijzigingen in bewaartermijnen of beveiligingsmaatregelen



## Nadere toelichting

### Wetten en regels

- Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming
- Gerechtsdeurwaarderswet
- Administratieve verordening Gerechtsdeurwaarders
- Verordening KBvG Normen voor Kwaliteit
- Wet Basisregistratie Personen
- Richtsnoeren AP Beveiliging van persoonsgegevens
- Beleidsregels AP Identificatie en verificatie van persoonsgegevens
- Beleidsregels AP Beveiliging van persoonsgegevens
- Beleidsregels AP Beleidsregels meldplicht datalekken
- Beleidsregels AP Cameratoezicht

### Grondslagen

De AVG kent 6 grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens:

- a. Toestemming van de betrokken persoon.
- b. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
- c. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
- d. De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.
- e. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.
- f. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.